

Положение о порядке подготовки и проведения общих собраний членов ПЖКИЗ «Назарьево» и лиц, являющихся правообладателями земельных участков в границах территории Кооператива, не являющихся членами ПЖКИЗ «Назарьево»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения общих собраний членов ПЖКИЗ «Назарьево» и лиц, являющихся правообладателями земельных участков в границах территории ПЖКИЗ «Назарьево», не являющихся членами ПЖКИЗ «Назарьево» (далее — Положение) определяет порядок принятия решения, подготовки, созыва и проведения общих собраний порядок принятия решений, оформления их результатов, хранения документов и доступа к ним.
- 1.2. Наименования, используемые в настоящем Положении:
 - Кооператив – ПЖКИЗ «Назарьево»;
 - «Собственник, не являющийся членом Кооператива» - лицо, являющееся правообладателем земельного участка в границах территории ПЖКИЗ «Назарьево», не являющееся членом ПЖКИЗ «Назарьево».
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Кооператива.
- 1.4. Положение является внутренним документом Кооператива и обязательно для исполнения всеми органами управления Кооператива, его должностными лицами и членами Кооператива.
- 1.5. Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива и принимает решения в пределах компетенции, установленной Уставом Кооператива.
- 1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом Кооператива и законодательством Российской Федерации.

2. Виды общих собраний

- 2.1. В Кооперативе проводятся следующие виды общих собраний:
 - 2.1.1. годовое общее собрание;
 - 2.1.2. внеочередное общее собрание;
 - 2.1.3. повторное общее собрание, проводимое в случае отсутствия кворума.
- 2.2. Все виды общих собраний проводятся в порядке и в сроки, установленные Уставом Кооператива и настоящим Положением. Настоящее Положение конкретизирует процедурные вопросы и не изменяет компетенцию, кворум и порядок принятия решений, установленные Уставом.
- 2.3. Годовое общее собрание является обязательным и созывается Правлением не ранее, чем через 60 (шестьдесят), и не позднее, чем через 120 (сто двадцать) дней после окончания календарного года.

- 2.4. Годовое общее собрание проводится для рассмотрения и принятия решений по вопросам, отнесённым Уставом Кооператива к исключительной компетенции общего собрания, включая утверждение сметы Кооператива, размера ежемесячного и целевых взносов членов Кооператива и Собственников, не являющихся членами Кооператива, отчётов Правления и ревизионной комиссии, а также иных вопросов, включённых в повестку дня в установленном порядке.
- 2.5. Непроведение годового общего собрания в установленный срок не прекращает обязанности Правления Кооператива по его созыву, не делает недействительным решения общего собрания, проведенного с нарушением сроков, и не ограничивает право членов Кооператива требовать проведения общего собрания.
- 2.6. Внеочередное общее собрание проводится в случаях, когда требуется принятие решений до проведения очередного годового общего собрания.
- 2.7. Внеочередное общее собрание созывается:
 - 2.7.1. по инициативе правления Кооператива;
 - 2.7.2. по требованию членов Кооператива, обладающих 10% и более от общего числа голосов;
 - 2.7.3. по требованию Ревизионной комиссии;
 - 2.7.4. по требованию органа местного самоуправления — в случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.8. Требование о созыве внеочередного общего собрания предоставляется в Правление в письменном виде и должно содержать сформулированные вопросы повестки дня и варианты решений по вопросам повестки дня. Не допускается включение дополнительных вопросов в повестку дня внеочередного собрания, проводимого по требованию членов Кооператива или ревизионной комиссии.
- 2.9. Вопросы, не включённые в повестку дня, не подлежат обсуждению и голосованию.
- 2.10. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют члены Кооператива, обладающие более чем 50% от общего числа голосов членов Кооператива. Голоса Собственников, не являющихся членами Кооператива, для определения кворума не учитываются.
- 2.11. Количество голосов, принадлежащих каждому члену Кооператива и Собственнику, не являющемуся членом Кооператива, определяется пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество Кооператива, которая пропорциональна площади принадлежащего ему на праве собственности земельного участка (земельных участков), расположенного в границах территории Кооператива, выраженной в квадратных метрах, независимо от наличия, площади и характеристик расположенных на таком земельном участке жилых домов, жилых и/или нежилых помещений и иных объектов недвижимости, если иное не определено общим собранием.
- 2.12. В случае если члену Кооператива или Собственнику, не являющемуся членом Кооператива, принадлежит на праве собственности более одного земельного участка, количество голосов определяется исходя из суммарной площади всех принадлежащих ему земельных участков. В случае если земельный участок принадлежит на праве собственности нескольким лицам, количество голосов каждого из таких лиц определяется пропорционально доле в праве общей собственности на земельный участок.
- 2.13. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Кооператива, участвующих в общем собрании, за исключением вопросов, требующих, в соответствии с законодательством РФ или Уставом Кооператива, квалифицированного большинства или единогласного решения. По вопросам, указанным в п. 2.19 настоящего Положения, большинство голосов определяется с учетом голосов, принадлежащих участвующим в общем собрании Собственникам, не являющимся членами Кооператива.

- 2.14. Наличие или отсутствие кворума определяется по результатам регистрации участников собрания до начала собрания и фиксируется счетной комиссией в протоколе общего собрания.
- 2.15. В случае отсутствия на собрании кворума, инициатор собрания назначает новую дату и время проведения общего собрания. Вновь назначенное общее собрание может быть проведено в срок не ранее 48 часов и не позднее 30 суток с момента несостоявшегося собрания.
- 2.16. Повторное общее собрание считается правомочным независимо от количества голосов, которыми обладают присутствующие на нём члены Кооператива, при условии соблюдения установленного Уставом и настоящим Положением порядка уведомления участников собрания.
- 2.17. Повестка дня повторного общего собрания не может быть изменена по сравнению с повесткой дня несостоявшегося собрания.
- 2.18. Общие собрания членов Кооператива проводятся только в очной форме. Не допускается проведение заочного или очно-заочного собрания.
- 2.19. Вопросы компетенции общего собрания, решения по которым принимаются с учетом результатов голосования Собственников, не являющихся членами Кооператива:
- принятие решения о заключении договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставляемым Кооперативу для дальнейшего создания территории Кооператива;
 - принятие решения о создании (включая строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и модернизацию) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
 - принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества;
 - принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Кооператива, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Кооператива;
 - принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории Кооператива и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
 - принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории Кооператива либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
 - определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, уплачиваемых членами Кооператива и Собственниками, не являющимися членами Кооператива;
 - утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, уплачиваемых членами Кооператива и Собственниками, не являющимися членами Кооператива;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Кооператива, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- принятие решения о выполнении в границах территории Кооператива комплексных кадастровых работ за счет собственных средств, о лице, уполномоченном на заключение договора подряда на выполнение таких работ и представление интересов членов Кооператива и (или) лиц, являющихся собственниками земельными участками на территории Кооператива, не являющихся членами Кооператива, в составе соответствующей согласительной комиссии;

- принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Кооператива;

- принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Кооператива, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3. Инициаторы созыва общего собрания членов Кооператива

3.1. Общее собрание членов Кооператива созывается по инициативе лиц и органов, указанных в настоящем Положении и Уставе Кооператива. Инициатор созыва общего собрания несет ответственность за соблюдение порядка формирования повестки дня, сроков и способов уведомления собственников, а также за своевременную передачу материалов в Правление для подготовки собрания.

3.2. Созыв общего собрания по инициативе правления Кооператива

3.2.1. Правление Кооператива вправе принять решение о созыве общего собрания членов Кооператива по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

3.2.2. Решение правления о созыве общего собрания оформляется протоколом заседания Правления с указанием: даты принятия решения; оснований созыва; утвержденной повестки дня; предложенных даты, времени и места проведения собрания.

3.3. Созыв общего собрания по требованию членов Кооператива

3.3.1. Члены Кооператива, обладающие в совокупности не менее чем 10 % от общего числа голосов членов Кооператива, вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания. Собственники, не являющиеся членами Кооператива, не имеют права требовать созыва внеочередного общего собрания.

3.3.2. Требование о созыве общего собрания подается в Правление Кооператива в письменной форме и должно содержать:

- сведения о членах Кооператива — инициаторах собрания;
- указание принадлежащего каждому из них количества голосов;
- сформулированные вопросы повестки дня без неоднозначного прочтения, позволяющие понять содержание вопроса и имеющие однозначный ответ;
- варианты решений по вопросам повестки дня;
- обоснование безотлагательной необходимости их рассмотрения на общем собрании.

3.3.3. Требование должно быть подписано всеми членами Кооператива, выступающими инициаторами созыва общего собрания, либо их надлежащим образом уполномоченными представителями.

3.3.4. Правление Кооператива обязано рассмотреть поступившее требование и принять решение о созыве общего собрания, либо о мотивированном отказе в его созыве в течение 30 календарных дней с момента поступления такого требования.

3.4. Созыв общего собрания по требованию ревизионной комиссии

- 3.4.1. Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного общего собрания членов Кооператива в случае выявления нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Кооператива либо иных обстоятельств, требующих рассмотрения общим собранием.
- 3.4.2. Требование ревизионной комиссии о созыве общего собрания оформляется в письменной форме и подписывается всеми членами ревизионной комиссии.
- 3.4.3. Требование о созыве общего собрания подается в Правление Кооператива в письменной форме и должно содержать:
 - сведения о членах Кооператива — инициаторах собрания;
 - сформулированные вопросы повестки дня без неоднозначного прочтения, позволяющие понять содержание вопроса и имеющие однозначный ответ;
- 3.4.4. Правление Кооператива обязано обеспечить созыв общего собрания по требованию ревизионной комиссии в течение 30 календарных дней с момента поступления такого требования.

4. Подготовка к общему собранию

- 4.1. Повестка дня общего собрания формируется инициатором собрания. Инициатор общего собрания не вправе включать в повестку дня вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания.
- 4.2. Вопросы, включенные в повестку дня по инициативе членов Кооператива или ревизионной комиссии, не подлежат изменению или исключению Правлением Кооператива, за исключением случаев их явного противоречия Уставу Кооператива или законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Вопросы повестки дня должны быть сформулированы однозначно и позволять собственникам ясно определить содержание предлагаемых решений.
- 4.4. Определение даты, времени и места проведения собрания относится к компетенции Правления Кооператива. Дата, время и место проведения общего собрания определяются с учетом возможности реального участия максимального числа собственников. Место проведения общего собрания должно обеспечивать доступность для собственников, возможность регистрации участников, условия для подсчета голосов и ведения протокола.
- 4.5. Изменение даты, времени или места проведения общего собрания допускается только до направления уведомлений собственникам и оформляется решением Правления.
- 4.6. При необходимости по каждому вопросу повестки дня подготавливаются материалы, необходимые для принятия обоснованного решения. К материалам общего собрания относятся, в том числе: ^[1]проекты решений общего собрания; ^[2]финансовые документы (сметы, бюджеты, отчеты); ^[3]заключения Правления и Ревизионной комиссии; иные документы, прямо связанные с вопросами повестки дня. Материалы должны быть подготовлены до направления уведомлений о проведении общего собрания.
- 4.7. Ответственным за организацию подготовки общего собрания является Правление Кооператива. Правление вправе определить конкретных должностных лиц, ответственных за подготовку уведомлений; формирование и хранение материалов; организацию регистрации участников.

5. Уведомление собственников о проведении общего собрания.

- 5.1. Уведомление собственников о проведении общего собрания является обязательным условием правомочности общего собрания и принимаемых на нем решений.
- 5.2. Уведомление о проведении общего собрания направляется не позднее чем за 10 календарных дней до даты его проведения. Течение срока уведомления начинается со дня, следующего за днем направления уведомления собственнику.

Уведомление о проведении общего собрания

- направляется заказным почтовым отправлением по адресам, указанным в реестре членов Кооператива (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- размещается на сайте Кооператива в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.pzhkiznazarevo.ru);
- размещается в официальном канале «ПЖКИЗ «Назарьево» в мессенджере Телеграмм;
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Кооператива (доска объявлений офиса Правления ПЖИЗ «Назарьево»).

Уведомление о проведении общего собрания может быть также вручено собственнику под расписку в журнале с указанием даты вручения.

- 5.3. При дистанционном вручении уведомления по почте в обязательном порядке распечатывается реестр направленных уведомлений с указанием почтового идентификатора, позволяющего отслеживать почтовое отправление.
- 5.4. При публикации уведомлений и материалов в обязательном порядке делается комиссионное обследование сайта с составлением акта публикации и приложением к нему скриншотов публикации.
- 5.5. Уведомление о проведении общего собрания должно содержать следующие обязательные сведения:
 - инициатора созыва общего собрания;
 - форму проведения общего собрания;
 - дату, время и место проведения общего собрания;
 - повестку дня общего собрания.
- 5.6. Формулировки вопросов повестки дня в уведомлении должны полностью соответствовать формулировкам, по которым предполагается принятие решений на общем собрании. Указание в уведомлении неполной либо неопределенной повестки дня не допускается.
- 5.7. В случае отсутствия кворума на общем собрании уведомление о проведении повторного общего собрания осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Кооператива и настоящим Положением.
- 5.8. Уведомление о повторном общем собрании должно содержать указание на причины проведения повторного собрания и подтверждение сохранения прежней повестки дня.
- 5.9. Документы, подтверждающие уведомление, подлежат хранению вместе с материалами общего собрания и приобщаются к протоколу общего собрания.

6. Материалы общего собрания и порядок ознакомления с ними

- 6.1. Материалы общего собрания подготавливаются в целях обеспечения возможности собственникам заранее ознакомиться с вопросами повестки дня и принять осознанное решение при голосовании.
- 6.2. Ограничение доступа к материалам общего собрания не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, разглашение персональных данных, государственной, служебной или коммерческой тайн).
- 6.3. Материалы общего собрания являются частью документации Кооператива и подлежат хранению в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.4. К материалам общего собрания относятся, в зависимости от вопросов повестки дня, включая, но не ограничиваясь:
 - проекты решений общего собрания по каждому вопросу повестки;
 - пояснительные записки и обоснования к проектам решений;
 - сметы, бюджеты, финансовые отчеты;

- отчеты Правления и Ревизионной комиссии;
 - проекты договоров и иных сделок, подлежащих одобрению общим собранием;
 - иные документы, непосредственно связанные с вопросами повестки дня.
- 6.5. Материалы общего собрания подлежат подготовке и публикации не позднее направления уведомлений о проведении общего собрания.
- 6.6. Собственники имеют право ознакомиться с материалами общего собрания с момента направления уведомления о проведении собрания и до даты его проведения включительно. Ознакомление с материалами обеспечивается путем:
- 6.6.1. Ознакомления на официальном сайте Кооператива в рамках личного кабинета собственника.
- 6.6.2. Предоставления доступа к печатным материалам в помещении правления Кооператива в рабочее время по предварительной договоренности.
- 6.7. Изготовление и предоставление собственникам бумажных копий материалов общего собрания Кооперативом не осуществляется. При ознакомлении с материалами общего собрания собственник вправе самостоятельно производить фотографирование, сканирование либо иное воспроизведение материалов за счет собственных технических средств.
- 6.8. Реализация права на фотографирование и сканирование не может быть ограничена Кооперативом, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Наличие в материалах персональных данных либо государственной, служебной или коммерческой тайн не является основанием для полного отказа в ознакомлении с материалами; в таких случаях допускается предоставление материалов с исключением (обезличиванием) соответствующих сведений.
- 6.10. Факт ознакомления собственника с материалами общего собрания фиксируется путем ведения журнала ознакомления или иным документально подтверждаемым способом.
- 6.11. Документы, подтверждающие предоставление доступа к материалам, приобщаются к материалам общего собрания.

7. Регистрация участников общего собрания и кворум

- 7.1. Регистрация участников общего собрания проводится в целях определения круга лиц, участвующих в собрании, проверки их полномочий и установления наличия кворума. Участниками общего собрания признаются собственники либо их представители, допущенные к участию после прохождения регистрации.
- 7.2. Регистрация участников общего собрания начинается не ранее чем за 45 минут до времени, указанного в уведомлении о проведении собрания, и завершается в момент объявления о начале собрания.
- 7.3. Регистрация может продолжаться после открытия собрания, если это не препятствует установлению кворума и проведению голосования, с обязательной фиксацией времени регистрации.
- 7.4. Сведения о зарегистрированных участниках вносятся в реестр регистрации участников общего собрания.
- 7.5. Собственник или его представитель при регистрации предъявляет документ, удостоверяющий личность и актуальную выписку из ЕГРН. Представитель собственника обязан дополнительно предъявить доверенность – нотариальную или оформленную в простой письменной форме. Доверенность подлежит приобщению к материалам общего собрания либо фиксируется в реестре регистрации с указанием реквизитов.
- 7.6. Любой собственник может представлять на общем собрании по доверенности нескольких членов Кооператива или собственников. Количество доверенностей на одного голосующего на общем собрании не ограничено.

- 7.7. В случае выявления сомнений в полномочиях участника решение о его допуске к участию в собрании принимается Председателем Правления с последующим отражением данного факта в протоколе.
- 7.8. Реестр регистрации участников общего собрания ведется в письменной форме и должен содержать:
- фамилию, имя, отчество участника;
 - основание участия (лично / по доверенности);
 - количество принадлежащих участнику голосов;
 - подпись участника или его представителя.
- Реестр регистрации является обязательным приложением к протоколу общего собрания.
- 7.9. Кворум определяется на момент открытия общего собрания. Кворум общего собрания определяется на основании данных реестра регистрации участников общего собрания - членов Кооператива –. Голоса Собственников, не являющихся членами Кооператива, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании, при определении кворума не учитываются.
- 7.10. Информация о наличии либо отсутствии кворума объявляется Председателем общего собрания до начала рассмотрения вопросов повестки дня, и подлежит обязательному отражению в протоколе.
- 7.11. Выбытие участников после открытия общего собрания не влияет на ранее установленный кворум.
- 7.12. Регистрация участников после открытия общего собрания допускается в порядке, установленном настоящим Положением, и учитывается при подсчете голосов по вопросам, по которым голосование еще не проводилось.
- 7.13. Общее собрание вправе рассматривать и принимать решения только по вопросам, включенным в утвержденную повестку дня, при условии наличия кворума на начало открытия собрания.
- 7.14. В случае отсутствия кворума общее собрание признается несостоявшимся. Факт отсутствия кворума подлежит обязательной фиксации в протоколе общего собрания с указанием количества зарегистрированных участников и принадлежащих им голосов. В случае признания общего собрания несостоявшимся инициатор созыва вправе принять меры по повторному созыву общего собрания в порядке, установленном Уставом Кооператива и настоящим Положением.

8. Органы общего собрания

- 8.1. Для организации и проведения общего собрания формируются органы общего собрания:
- председатель общего собрания;
 - секретарь общего собрания;
 - счетная комиссия.
- 8.2. Председателем общего собрания в соответствии с Уставом является Председатель Правления, а в случае его отсутствия - один из членов Правления. Председатель имеет право, с целью эффективного проведения собрания, передать свои обязанности по организационному ведению собрания представителю (помощнику). При этом право подписания протокола общего собрания помощнику не передается.
- 8.3. Председатель общего собрания:
- открывает и закрывает общее собрание;
 - ведет общее собрание и обеспечивает соблюдение повестки дня;
 - объявляет наличие или отсутствие кворума;
 - предоставляет слово для выступлений;
 - ставит вопросы на голосование;

- подписывает протокол общего собрания;
 - обеспечивает соблюдение порядка проведения собрания.
- 8.4. Секретарь общего собрания избирается общим собранием из числа членов Кооператива - участников общего собрания. Секретарь общего собрания:
- ведет протокол общего собрания;
 - фиксирует ход обсуждения и результаты голосования;
 - оформляет приложения к протоколу;
 - обеспечивает передачу протокола на подписание председателю общего собрания.
- 8.5. В случае отсутствия секретаря общего собрания его функции исполняет председатель общего собрания.
- 8.6. Счетная комиссия формируется общим собранием для обеспечения подсчета голосов и установления результатов голосования. Количественный состав счетной комиссии определяется общим собранием, но не может быть менее двух человек. Члены счетной комиссии избираются из числа участвующих в общем собрании членов Кооператива и не должны являться кандидатами по вопросам, выносимым на голосование, если такое голосование предполагает их избрание или переизбрание. Счетная комиссия:
- проверяет правильность регистрации участников общего собрания;
 - осуществляет подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня;
 - оформляет результаты голосования;
 - составляет и подписывает протокол счетной комиссии либо лист подсчета голосов.
- 8.7. Документы счетной комиссии приобщаются к протоколу общего собрания в качестве обязательных приложений.
- 8.8. Решения об избрании председателя, секретаря и членов счетной комиссии принимаются открытым голосованием, при этом для точного подсчета количества голосов и составления протокола вопросы об избрании включаются в бюллетень для голосования.
- 8.9. Полномочия органов общего собрания прекращаются с момента подписания протокола общего собрания.

9. Порядок проведения общего собрания и обсуждения вопросов повестки дня

- 9.1. Общее собрание открывается в дату, время и в месте, указанных в уведомлении о его проведении. Общее собрание открывается лицом, осуществившим его созыв, либо уполномоченным представителем правления Кооператива.
- 9.2. До начала рассмотрения вопросов повестки дня объявляются:
- сведения о количестве зарегистрированных участников;
 - наличие или отсутствие кворума;
 - предложение об избрании органов общего собрания.
- 9.3. После избрания органов общего собрания утверждается повестка дня.
- 9.4. Утвержденная повестка дня является обязательной для соблюдения в ходе общего собрания.
- 9.5. Общее собрание вправе утвердить регламент выступлений и обсуждений, включая:
- продолжительность докладов;
 - продолжительность выступлений в прениях;
 - порядок предоставления слова.
- 9.6. Вопросы повестки дня рассматриваются последовательно, в порядке, в котором они указаны в уведомлении о проведении общего собрания.
- 9.7. По каждому вопросу повестки дня Председателем или лицом им уполномоченным даются пояснения или может быть заслушан доклад, после чего проводится обсуждение.

- 9.8. Председатель общего собрания или лицо, ведущее собрание, вправе ограничивать выступления, не относящиеся к рассматриваемому вопросу, а также пресекать нарушения порядка проведения собрания.
- 9.9. Выступления участников общего собрания осуществляются с только разрешения Председателя общего собрания.
- 9.10. Участники общего собрания обязаны соблюдать установленный регламент и порядок ведения собрания. Каждый выступающий должен озвучить свою фамилию и номер участка перед выступлением. Анонимные реплики или реплики, не относящиеся к предмету обсуждения, не обсуждаются и в протокол общего собрания не включаются.
- 9.11. После завершения обсуждения каждого вопроса председатель общего собрания формулирует вопрос для голосования в точном соответствии с утвержденной повесткой дня. Голосование проводится посредством заполнения бюллетеней, выданных на руки при регистрации каждому члену Кооператива.
- 9.12. Результаты голосования после подсчета Счетной комиссией всех сданных бюллетеней подлежат обязательному отражению в Протоколе.
- 9.13. Председатель общего собрания обеспечивает соблюдение порядка проведения собрания и вправе принимать меры, направленные на пресечение действий, препятствующих проведению собрания.
- 9.14. В случае грубых нарушений порядка председатель общего собрания вправе объявить перерыв либо закрыть общее собрание с обязательным указанием причин в протоколе.
- 9.15. Общее собрание закрывается после рассмотрения всех вопросов повестки дня. Момент закрытия общего собрания фиксируется в протоколе общего собрания.

10. Порядок голосования и подсчета голосов

- 10.1. Голосование на общем собрании осуществляется по каждому вопросу повестки дня отдельно. Право голоса на общем собрании имеют собственники либо их представители, прошедшие регистрацию в установленном порядке.
- 10.2. Голосование на общем собрании проводится по бюллетеням, если иное не принято решением общего собрания. Бюллетень должен быть подписан собственником или его представителем, в нем должна содержаться информация:
 - ФИО собственника (его представителя) и его подпись. Подпись проставляется на каждой странице бюллетеня за исключением случая, когда бюллетень сшит и скреплен специальной пломбой;
 - Указание на то, является ли участник общего собрания членом Кооператива или Собственником, не являющимся членом Кооператива;
 - Номер участка, принадлежащего голосующему;
 - Количество голосов, принадлежащих голосующему;
 - Вопросы повестки дня в виде сформулированных решений, напротив которых в специальных полях проставляются отметки о голосовании.
- 10.3. Голосование осуществляется путем подачи голосов «за», «против» либо «воздержался». После завершения голосования бюллетень опускается в специальную урну, опечатанную перед началом собрания. Участник собрания имеет право досрочно проголосовать и сдать бюллетень до официального завершения собрания.
- 10.4. Не допускается исправление бюллетеня, заполнение карандашом, проставление отметок о голосовании одновременно более чем в одном поле. При наличии дефектов голосования по какому-либо из вопросов, отсутствии подписи в бюллетене, опущенном в урну, счётная комиссия имеет право при подсчете голосов не учитывать данный бюллетень полностью или в части вопросов, по которым имеется исправления или сомнение о том, как голосующий проголосовал по данному вопросу.

- 10.5. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией на основании данных реестра регистрации участников общего собрания и заполненных каждым участником собрания бюллетеней.
- 10.6. При подсчете голосов учитывается количество голосов, принадлежащих каждому участнику, а не количество присутствующих лиц.
- 10.7. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня оформляются счетной комиссией в письменной форме. В результатах голосования указываются:
- порядковый номер вопроса повестки дня;
 - количество голосов и процент от общего количества «за», «против», «воздержался»;
 - общее количество голосов, принявших участие в голосовании;
 - вывод о принятии или непринятии решения.
- 10.8. Документы счетной комиссии подписываются всеми членами счетной комиссии и приобщаются к протоколу общего собрания.
- 10.9. Решение по вопросу повестки дня считается принятым, если за него подано необходимое количество голосов в соответствии с Уставом Кооператива. При равенстве голосов решение считается непринятым.
- 10.10. Результаты голосования публикуются Председателем общего собрания после получения информации от Счетной комиссии на официальном сайте Кооператива и доске объявлений в 10 дневный срок после проведения собрания. Объявленные результаты голосования подлежат обязательному включению в протокол общего собрания.

11. Протокол общего собрания

- 11.1. Ход общего собрания и принятые на нем решения подлежат обязательному оформлению протоколом общего собрания.
- 11.2. Протокол общего собрания является официальным документом Кооператива, подтверждающим факты проведения собрания, наличие кворума и результаты голосования.
- 11.3. Протокол общего собрания должен содержать следующие сведения:
- полное наименование Кооператива;
 - форма проведения общего собрания;
 - дата, место и время проведения общего собрания;
 - сведения об инициаторе созыва общего собрания;
 - количество членов Кооператива и общее количество голосов;
 - количество зарегистрированных участников и принадлежащих им голосов;
 - сведения о наличии или отсутствии кворума;
 - повестка дня общего собрания;
 - сведения об избрании председателя, секретаря и счетной комиссии;
 - краткое изложение обсуждения вопросов повестки дня;
 - формулировки вопросов, поставленных на голосование;
 - результаты голосования по каждому вопросу;
 - принятые решения.
- 11.4. В протоколе не допускается замена формулировок вопросов и решений, утвержденных общим собранием, иными формулировками.
- 11.5. Обязательными приложениями к протоколу общего собрания являются:
- реестр регистрации участников общего собрания;
 - документы счетной комиссии;
 - доверенности представителей;
 - иные документы, имеющие значение для подтверждения процедуры проведения собрания.

Приложения являются неотъемлемой частью протокола общего собрания.

- 11.6. Протокол общего собрания оформляется в письменной форме не позднее 10 дней с даты проведения собрания.
- 11.7. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания. В случае отказа одного из указанных лиц от подписания протокола данный факт подлежит отражению в протоколе с указанием причин отказа.
- 11.8. Исправления в протокол общего собрания после его подписания не допускаются, за исключением исправления очевидных технических ошибок.
- 11.9. Протокол общего собрания и его приложения подлежат постоянному хранению.

12. Опубликование и доведение решений общего собрания до сведения собственников

- 12.1. Решения общего собрания подлежат обязательному доведению до сведения всех собственников независимо от их участия в общем собрании.
- 12.2. Решения общего собрания доводятся до сведения собственников в срок не позднее 10 календарных дней с даты подписания протокола общего собрания.
- 12.3. Нарушение срока доведения решений само по себе не влечет недействительность решений общего собрания. Решения общего собрания доводятся до сведения членов Кооператива путем:
 - размещения информации на стенде;
 - размещения на официальных информационных ресурсах Кооператива (на сайте Кооператива в сети «Интернет» и в официальном информационном канале Кооператива в мессенджерах);
- 12.4. До сведения собственников доводится информация о принятых или не принятых решениях общего собрания без обязательного опубликования полного текста протокола.
- 12.5. Публикуемая информация должна содержать:
 - дату проведения общего собрания;
 - форму проведения общего собрания;
 - повестку дня;
 - формулировки принятых решений по каждому вопросу повестки дня;
 - результаты голосования в обобщенном виде.
- 12.6. Собственники вправе ознакомиться с протоколом общего собрания и его приложениями, за исключением материалов, содержащих персональные данные. Предоставление протокола для ознакомления осуществляется без ограничения количества обращений со стороны членов Кооператива. Копии протоколов не изготавливаются и не высылаются. Доступ к документам предоставляется при условии идентификации члена Кооператива либо его представителя.
- 12.7. Решения общего собрания вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено решением общего собрания. Доведение решений до сведения членов Кооператива не является условием их действительности.
- 12.8. Ознакомление с документами общего собрания осуществляется в помещении Кооператива в рабочее время по предварительному запросу члена Кооператива (его представителя).
- 12.9. Изготовление и предоставление бумажных копий документов общего собрания Кооперативом не осуществляется, если иное не предусмотрено Уставом Кооператива или законодательством Российской Федерации.
- 12.10. При ознакомлении с документами собственник вправе самостоятельно осуществлять фотографирование, сканирование либо иное воспроизведение документов с использованием собственных технических средств.

- 12.11. В случае если документы содержат сведения с ограниченным доступом, ознакомление осуществляется с исключением (обезличиванием) соответствующих сведений.

13. Заключительные положения

- 13.1. Настоящее Положение о порядке проведения общих собраний утверждается общим собранием в порядке, установленном Уставом Кооператива.
- 13.2. Настоящее Положение является внутренним документом Кооператива и обязательно для исполнения всеми органами управления Кооператива и собственниками.
- 13.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием, если иное не установлено решением общего собрания.
- 13.4. Положение применяется к отношениям, связанным с проведением общих собраний, созываемых после даты его вступления в силу.
- 13.5. В случае противоречия между положениями настоящего Положения и Устава Кооператива применяются положения Устава Кооператива.
- 13.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего Положения подлежат применению в части, не противоречащей такому законодательству.
- 13.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению общего собрания членов Кооператива в порядке, установленном Уставом Кооператива.
- 13.8. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься лицами, имеющими право инициировать созыв общего собрания.
- 13.9. Изменения и дополнения вступают в силу с даты их утверждения общим собранием членов Кооператива, если иное не установлено решением общего собрания.